

TYTUVĖNŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tytuvėnų kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tytuvėnų kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, Kultūros centro reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.
2. Kultūros centro pavadinimas – Tytuvėnų kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 300077836.
3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Kultūros centro savininkė – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111106461, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė.
5. Savivaldybės savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savivaldybės savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).
6. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
7. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.
8. Kultūros centro veikla yra neterminuota.
9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.
11. Kultūros centro vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.tytuvenukulturoscentras.lt, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Kultūros centro Savininko interneto svetainėje.
12. Kultūros centro buveinė: Taikos g. 6, Tytuvėnai, LT-86477 Kelmės r.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Kultūros centro veiklos sritis – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ar meno sričių.
14. Kultūros centro veiklos tikslai: kultūrinės, meninės, šviečiamosios (edukacinės) ir informacinės veiklos plėtojimas, neformaliojo ugdymo, meninių programų kūrimas, pramoginių programų vystymas, etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas, kultūros ir meno projektų inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas, profesionaliojo meno sklaida, kultūrinių bendruomenės poreikių ugdymas ir tenkinimas, kūrybinės saviraiškos užtikrinimas.
15. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

- 15.2. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;
- 15.3. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų veiklą;
- 15.4. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius, darbą su jaunimu;
- 15.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimą;
- 15.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;
- 15.7. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;
- 15.8. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 15.9. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;
- 15.10. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;
- 15.11. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;
- 15.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;
- 15.13. vykdo kultūros ir meno projektus;
- 15.14. skleidžia informaciją visuomenei apie Kultūros centro vykdomą veiklą pasitelkdamas ryšius su visuomene ir netiesioginę reklamą;
- 15.15. bendradarbiauja su meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis, verslo ir nevyriausybėmis organizacijomis šalyje ir už jos ribų;
- 15.16. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;
- 15.17. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;
- 15.18. sudaro sąlygas Savivaldybės bendruomenės meninei saviraiškai;
- 15.19. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
- 15.20. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniame padalinyje, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;
- 15.21. bendradarbiaudami su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;
- 15.22. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Kultūros centras turi teisę:
 - 16.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;
 - 16.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;
 - 16.3. savarankiškai spręsti kultūrinės veiklos klausimus, formuoti Tytuvėnų krašto kultūrinės veiklos išskirtinumą;
 - 16.4. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
 - 16.5. teikti nemokamas ir (arba) mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 16.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 16.7. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais.
17. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 17.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą;

- 17.2. naudoti valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;
- 17.3. derinti su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi savo veiklos kryptis, plėtotės strategiją, dalyvavimą tarptautinėse programose, metinius renginių planus;
- 17.4. teikti ataskaitas Savivaldybės merui ir kitoms teisės aktais nustatytoms institucijoms;
- 17.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
18. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

19. Savivaldybės taryba:
- 19.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;
- 19.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 19.3. tvirtina Kultūros centro nuostatus;
- 19.4. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
- 19.5. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
- 19.6. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų kainas;
- 19.7. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
20. Savivaldybės meras:
- 20.1. teikia Kultūros centro nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;
- 20.2. priima į pareigas Kultūros centro direktorių ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų, atlieka kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.3. prižiūri ir kontroliuoja Kultūros centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;
- 20.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
- 20.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

21. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.
22. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Nuostatų 21 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šio Kultūros

centro vadovo pareigoms eiti.

23. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

24. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei jis praranda nepriekaištingą reputaciją ir nebeatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų įstaigos vadovams.

25. Kultūros centro direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Kultūros centro direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Kultūros centro direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Kultūros centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

26.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

26.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

26.4. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;

26.5. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, struktūrinio padalinio nuostatus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;

26.6. nustato Kultūros centro darbo laiką, suderinęs jį su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija;

26.7. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

26.8. Įstatymų nustatyta tvarka nustato Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

26.9. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.11. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

26.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

26.13. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

26.14. Kultūros centro vardu sudaro sutartis;

26.15. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

26.16. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

27. Laikinais nesant Kultūros centro direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina Kultūros centro darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

28. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo

kodeksas ir kiti teisės aktai.

29. Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros centrų darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygų nustatymą.

VII SKYRIUS TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

30. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

32. Kultūros centro lėšos:

32.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

32.2. pajamos už viešąsias atlygintinas paslaugas;

32.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

32.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;

32.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

34. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

35. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotos institucijos, kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

38. Jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Kultūros centro veiklą, ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

39. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Tai, kas neregamentuota Nuostatuose, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
